

Enero – Junio 2021

**Inicio de
clases
08 de
febrero
de 2022**
**Fechas de
reinscripción
del 01 al 04 de
febrero de
2022**

www.itelsalto.edu.mx
1**Realizar pago**

- Efectuar el depósito para el derecho a reinscripción en cualquier sucursal **BBVA** por la cantidad de **\$2,030.00**, a la cuenta **0113230775** o transferencia con clabe interbancaria **012190001132307756** suc. El Salto, (El pago no es reembolsable).

2**Envío de comprobante**

- Canjear la ficha de depósito por el recibo oficial, acudir a el Tecnológico en la ventanilla de Recursos Financieros en un horario de 09:00 a 14:00 hrs. de lunes a viernes o enviar el comprobante al correo facturacion@salto.tecnm.mx y obtén el recibo oficial.

Nota: Incluir en el correo tu nombre completo, número de control y tu número de celular.

3**Autorización de reinscripción**

- Acudir a la ventanilla de servicios escolares con tu recibo oficial de pago para la autorización de tu reinscripción en un horario de 09:00 a 14:00 hrs. de lunes a viernes o enviar el comprobante al correo escolares@salto.tecnm.mx.

4**Día y hora de reinscripción**

- Se publicara los bloques con las fechas y hora de reinscripción en las páginas oficiales del Tecnológico.
- El día y hora señalado ponerse en contacto con el Ing. David Orlando Álvarez Favela Jefe del Departamento de División de Estudios Profesionales para el proceso de la carga horaria.

NOTA: La carga horaria es el documento que comprueba tu inscripción académica a las materias para cursar el semestre. Es indispensable que esté debidamente sellada y firmada por el Jefe del Depto. de División de Estudios Profesionales.

AVISO URGENTE: Debido a los cambios en la Reforma fiscal, para generarte tu recibo oficial de cobro, será necesario contar con tu RFC y domicilio fiscal.